



Schoolgids 2022-2023



Torenpleinschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Torenpleinschool. De schoolgids is bedoeld als naslagwerk voor ouder(s)/verzorger(s) die al voor onze school hebben gekozen. Voor ouder(s)/verzorger(s) die nog een keuze moeten maken, is deze schoolgids een hulpmiddel om te bepalen of onze school voor u een goede keuze is.

In deze schoolgids beschrijven wij de schoolorganisatie, onze visie, ons onderwijs en de praktische zaken van onze school. Deze schoolgids is geschreven door directie, het team en in samenwerking met onze medezeggenschapsraad. Jaarlijks is er een update van de schoolgids.

De Torenpleinschool is een gezellige, kleinschalige, christelijke basisschool in het hart van Vleuten. Wij zijn trots op onze school, waar het niet alleen draait om de resultaten, maar waar leerlingen gestimuleerd worden zich veelzijdig te ontplooien. Om dit te bereiken, doen we onze uiterste best om de leerlingen met plezier naar school te laten komen. Wij bewaken de goede sfeer, het behalen van succeservaringen en de ontwikkeling van zelfstandigheid van onze leerlingen. Daarnaast bieden wij de leerlingen duidelijkheid. Je kan alleen voldoen aan verwachtingen, als je weet wat er van je wordt verwacht. Daarom hebben wij regels die hierbij steun en houvast bieden.

Wij zijn constant in ontwikkeling. Wat goed is behouden we. Wij veranderen wat beter kan. Leerlingen zijn hierbij een belangrijke bron van informatie. We hebben een door leerlingen gekozen leerlingenraad, die ons gevraagd en ongevraagd feedback geeft op basis van hun eigen ervaringen. Ook de mening van ouder(s)/verzorger(s) is voor ons belangrijk. Dit kan via de medezeggenschapsraad of de ouderraad, maar ook buiten deze organen om horen wij graag uw ideeën met betrekking tot onze school. Natuurlijk houden wij ook de ontwikkelingen in onderwijsland goed in de gaten met als doel voortdurend te werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school.

Wanneer u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen heeft kunt u ons bereiken op telefoonnummer 030-6771282 of op het e-mailadres administratie@torenpleinschool.nl Wanneer u een afspraak wilt maken voor een kennismaking en rondleiding, horen wij dat graag. U kunt zich hiervoor aanmelden via onze website.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Torenpleinschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Torenpleinschool

Schoolstraat 7

3451AA Vleuten

☎ 0306771282

🌐 <http://www.torenpleinschool.nl>

✉ administratie@torenpleinschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.887

🌐 <http://www.pcou.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Danique Zelissen	directie@torenpleinschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

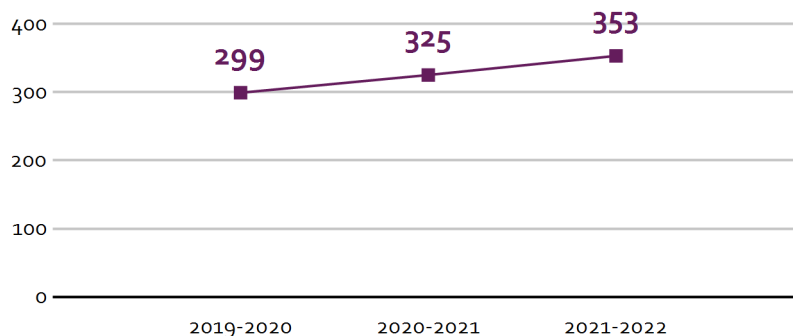
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



U vindt ons in het hart van Vleuten. De school is gehuisvest in een prachtig gebouw. Het oudste deel is gebouwd in 1927. In de loop der jaren is er veel verbouwd en aangebouwd. Hierdoor hebben wij nu een gebouw met 16 lokalen met de charme van vroeger, maar met alle faciliteiten die nodig zijn om modern onderwijs te kunnen geven. Naast het werken in de groepen is er ook ruimte om te werken en te spelen op één van onze leerpleinen. Op de leerpleinen werken en spelen leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes. Op 1 oktober 2022 heeft onze school 391 leerlingen. In 2023 zullen wij doorgroeien naar 17 groepen waarvan 5 kleutergroepen en van elk leerjaar 2 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Professioneel

Talentontwikkeling

Veilig pedagogisch klimaat

Werken vanuit vertrouwen

Gezien, gehoord & geaccepteerd

Missie en visie

Kom! Laten we samen aan jouw toekomst bouwen

Als team van de Torenpleinschool geven wij elkaar de ruimte door te luisteren, te denken en te leren van en met elkaar. We blijven ons ontwikkelen door gebruik te maken van elkaars kennis, kwaliteiten, specialisatie en opleiding. Ieder teamlid neemt zijn verantwoordelijkheid met het gezamenlijk einddoel voor ogen. In onze communicatie zijn wij open, eerlijk en respectvol. We werken vanuit vertrouwen. In de samenwerking tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en team worden elkaars talenten gezien en benut. Samen bereiken we meer. Wij leren met plezier. Samen zorgen wij voor een passend en doelgericht leerklimaat, waarin fouten gemaakt mogen worden. Hierdoor worden onze leerlingen

voorbereid op hun volgende stap. In ons pedagogisch klimaat zorgen wij voor veiligheid door middel van duidelijke regels, afspraken en structuur. Je wordt gezien, gehoord en geaccepteerd, je mag er zijn!

Wij zijn trots op onze school, de leerlingen, de ouder(s)/verzorger(s) en het team.

Identiteit

Iedereen is welkom. We verwachten respect voor onze christelijke achtergrond en waarden. We vieren de christelijke feesten en we werken met een levensbeschouwelijke methode.

Wij gebruiken de methode *Trefwoord*. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. We gebruiken de methode om met de leerlingen in gesprek te gaan over omgaan met elkaar, respect en goed zorgen voor jezelf en de ander. Naast de christelijke traditie besteedt de methode ook aandacht aan andere religies en geestelijke stromingen.

Verder zie je onze christelijke identiteit terug in de manier waarop we omgaan met elkaar en de omgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij de indeling van de leerlingen in groepen gaan wij uit van het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen met leeftijdsgenoten vanaf groep 3 in één groep worden geplaatst. Op de Torenpleinschool hebben wij in het schooljaar 2022-2023, met uitzondering van groep 8, van alle leerjaren twee groepen. Vanaf groep 3 blijven de groepen gedurende de rest van hun basisschoolperiode hetzelfde. In de schoolloopbaan van de individuele leerling kijken wij altijd naar de individuele behoeften van de leerling. Daarom behoort kleuterverlenging, doubleren of versnellen ook tot de mogelijkheden. Hierdoor kan de groepsgrootte na verloop van tijd wat variëren.

In de kleutergroepen hebben wij gekozen voor combinatiegroepen 1/2. De leerlingen kunnen zich in eigen tempo ontwikkelen, omdat er in iedere groep zowel ontwikkelingsmateriaal van groep 1 als van groep 2 aanwezig is. Snelle leerlingen kunnen doorgaan, andere leerlingen kunnen terugpakken (herhalen). De kleuters leren van en met elkaar en kunnen elkaar helpen en ondersteunen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Wereloriëntatie	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 10 min	 1 u 10 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motoriek/voorbereidens schrijven	 50 min	 50 min
Leren/bewegen via begeleid spel	 5 uur	 5 uur
Leren/bewegen via vrij spel	 3 uur	 3 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijfonderwijs/ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Samenwerking Kind & Motoriek, één dag in de week in de school
- BSO Gro-up, elke maandag, dinsdag en donderdag in de school

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op de Torenpleinschool volgen wij de reguliere vakantiestructuur. Personeel mag vanuit de CAO voor bepaalde afspraken verlof aanvragen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onze school is geen VVE-school. Als een kind bij ons op school start zal er, indien het kind naar een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf gaat, een overdracht plaatsvinden door middel van een overdrachtsformulier. Indien noodzakelijk zal er een warme overdracht plaatsvinden met de intern begeleider van de school en de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, is het belangrijk om gezamenlijk doelen te stellen. Dit zijn doelen voor de kortere termijn en doelen voor de langere termijn. De op schoolontwikkeling gerichte doelen zijn allemaal uitgewerkt in ambitiekaarten. Deze ambitiekaarten vormen samen het schoolplan. De doelen uit de ambitiekaarten voor het schooljaar 2022-2023 vormen het jaarplan. De input komt uit het team. Met het uitvoeren van de ambitiekaarten stellen wij ons ten doel dat de kwaliteit van ons onderwijs wordt verbeterd.

Doelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele teamleden staan niet beschreven in ambitiekaarten, maar in hun persoonlijk ontwikkelingsplan.

Op de Torenpleinschool geloven wij dat we veel van en met elkaar kunnen leren. Ons team is daarom onderverdeeld in vier bouwen, ambitie- en werkgroepen. De kenmerken van deze groepen op de Torenpleinschool zijn:

- Samen werken & leren;
- De professionele dialoog voeren;
- Benutting van alle expertise uit de organisatie;
- Benadering vanuit verschillende invalshoeken;
- Beleidsontwikkeling vanuit de praktijk.

Er zijn vier bouwen; de groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. De leerkrachten van deze groepen hebben regelmatig een werkoverleg gericht op het onderwijs in deze groepen. Daarnaast werken we in ambitie- en werkgroepen met elkaar samen om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Er zijn 4

ambitiegroepen, te weten ambitiegroep EDI, ambitiegroep Jonge kind/Spelend leren, ambitiegroep compacten/verrijken en ambitiegroep spelling (Staal). Daarnaast zijn er 4 werkgroepen, te weten werkgroep rapporten/portfolio, werkgroep nieuwe rekenmethode, werkgroep ICT/digitaal leren en de werkgroep implementatie VierKeerWijzer. Iedere werkgroep is verantwoordelijk voor de organisatie (ontwikkelen van nieuw beleid), de inhoud van ons onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen en teamleden. Door het werken met ambitie- en werkgroepen is er veel ontwikkeling tegelijkertijd mogelijk en is er een goede verdeling van de werkdruk. De samenwerking is gericht op het samen dingen voor elkaar krijgen, samen doelen realiseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het schoolplan worden elk jaar in het jaarplan opgenomen. 5x keer per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Net als bij het evalueren van het schoolplan, gebruiken wij bij het evalueren van het jaarplan de PDCA-cyclus. We gebruiken de PDCA-cyclus om aan te geven welke stappen we doorlopen om een verandering in goede banen te leiden. Het is van belang om de vier stappen aan elkaar te rijgen:

1. Stellen van de doelen en/of normering (plan);
2. Analyse en actie (do);
3. Praten over de resultaten (check);
4. Evalueren en bijstellen van de doelen en/of normering (act).

Aan het begin van het schooljaar worden de doelen vanuit het schoolplan geformuleerd. Tijdens de evaluatie momenten gedurende het schooljaar worden doelen indien nodig bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Vanuit de besturen en het Samenwerkingsverband was de wens om de Utrechtse Standaard en de basisondersteuning goed in beeld te krijgen en waar nodig, te herijken. Elke school heeft een vragenlijst van Perspectief op onderwijs (POS) ingevuld. Het resultaat is een Schoolondersteuningsprofiel (Sop) per school.

Hierin staat beschreven welke (extra) onderwijsondersteuning op de school geboden kan worden. In het Schoolondersteuningsprofiel van de Torenpleinschool hebben wij aangegeven, dat leerlingen op de Torenpleinschool kunnen rekenen op een brede basiszorg. Daarnaast hebben wij expertise in huis om op specifieke vlakken aanvullende ondersteuning te bieden.

In het Sop van de Torenpleinschool hebben we helaas wel moeten aangeven dat de school minder geschikt is voor leerlingen die (permanent) in een rolstoel zitten. Dit wordt veroorzaakt doordat de Torenpleinschool voor een groot deel gehuisvest is in een van origine oud pand. De benodigde aanpassingen en extra ruimte in de klaslokalen zijn niet (overal) beschikbaar.

Voor extra hulp en begeleiding wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) de expertise vanuit het samenwerkingsverband, het buurtteam en/of de schoolarts gebruikt.

Samenwerkingsverband

Bij de invoering van de Wet Passend Onderwijs zijn door het ministerie zogenaamde Samenwerkingsverbanden aangewezen. In een Samenwerkingsverband werken schoolbesturen en scholen samen aan het invullen van de (extra) ondersteuningsvragen. De PCOU en dus ook de Torenpleinschool is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Utrecht. In dit Samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het Samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding op scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven. Zie voor meer informatie over het Samenwerkingsverband: www.swvutrecht.nl.

Buurtteam

Buurtteams zijn door de gemeente Utrecht ingesteld om vanuit multidisciplinaire teams integraal en professioneel op zorgvragen (zeer breed en gevarieerd) in te kunnen springen. Bij hen kunnen de leerlingen en u terecht met vragen rond het opvoeden, opgroeien, echtscheiding, werkloosheid, huiselijk geweld, psychische problemen, schulden, eenzaamheid, overlast en meer. Het buurtteam bestaat uit professionele hulpverleners met veel ervaring. Zij werken nauw samen met ons, maar ook

met consultatiebureaus, huisartsen en wijkverpleging. Zie voor meer informatie over het buurtteam: www.buurtteamsutrecht.nl

Schoolarts

In groep 2 en in groep 7 krijgen leerlingen een oproep van de GGD om bij de schoolarts te komen. De schoolarts controleert lengte en gewicht, let op de spraak, houding en motoriek en controleert of uw kind goed hoort en ziet. Soms krijgt uw kind een uitnodiging om nog een keer terug te komen. Een ogen- of gehoortest die in groep 2 niet helemaal goed ging, kan in groep 3 nog een keer worden overgedaan. Mocht de arts bijzonderheden vermoeden of constateren, dan zal zij deze altijd met u bespreken. De school krijgt hierover geen informatie, omdat het medische informatie betreft en dus valt onder de privacywet.

Logopedist

Elke jaar komt een logopedist op school om een logopedische screening af te nemen bij de leerlingen uit groep 2.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het is ons streven om elke leerling te ondersteunen naar behoefte. De ondersteuning die er nu is willen wij graag behouden en blijven professionaliseren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

De Torenpleinschool beschikt over diverse specialisten (taalspecialist, rekenspecialist en leesspecialist) die kritisch kijken naar ontwikkeling en voortgang. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerkrachten op het gebied van lezen, taal, spelling en rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainer
- Kindercoach
- Kanjerspecialist

Op de Torenpleinschool neemt de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijke plaats in. Wij zijn ervan overtuigd dat je goed in je vel moet zitten om te kunnen presteren op school. Dat betekent dat wij planmatig en gestructureerd te werk gaan. Naast het geven van lessen leren wij onze leerlingen om de aangeboden lessen ook in de praktijk te brengen. Door hier doorlopend aandacht aan te besteden leren leerlingen beter samenwerken, wat ten goede komt aan sfeer en veiligheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn diverse specialisten aanwezig voor het aandachtsgebied gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kinderoefentherapeut Kind en Motoriek
- Gymdocent

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakdocent, de leerlingen uit de groepen 1/2 krijgen één keer per week gymles van een vakdocent en één keer per week van de eigen docent. Daarnaast is er één dag in de week een kindertherapeut van Kind en Motoriek aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij vinden een veilige en gezellige sfeer op school belangrijk. Om dit te bereiken moet iedereen goed in zijn vel zitten en rekening houden met de ander. Daarom besteden we hier doorlopend aandacht aan. We gebruiken hiervoor de kaders van de methode "Kanjertaining". Deze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is gericht op het vergroten van de sociale vaardigheden van leerlingen, geeft een stappenplan bij conflictoplossing en leert leerlingen verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag te nemen. Dit alles gebeurt op een speelse manier en op een niveau dat aansluit bij de leerlingen.

Met de "Kanjertaining" leren leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de "Kanjertaining" zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De "Kanjertaining" is in 1996 begonnen als een ouder- en kindtraining. Deze ouder- en kindtraining wordt nu over het hele land gegeven in diverse praktijken. Daarnaast is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het primair en voortgezet onderwijs. De "Kanjertaining" is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het NJi als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij leerlingen te meten.

Sinds schooljaar 2016/2017 werken wij met de Kanjertaining. Eén leerkracht uit het team is opgeleid tot Kanjercoördinator. In het schooljaar 2020/2021 zijn wij officieel een Kanjerschool geworden.

Behalve de lessen van de Kanjertraining maken we ook gebruik van het Leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. Door middel van vragenlijsten (groep 1 t/m 8 in te vullen door de leerkracht en groep 5 t/m 8 ook door de leerlingen) volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tevens wordt het sociogram van de Kanjertraining gebruikt. Informatie over de Kanjertraining vindt u op de website: www.kanjertraining.nl

In groep 6 krijgen alle leerlingen naast de "Kanjertaining" ook de training "Rots en Water" aangeboden. Bij deze training leren de leerlingen zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. Ze leren samenwerken, grenzen stellen en conflicten voorkomen of oplossen. De nadruk van deze training ligt op het verantwoordelijk zijn voor elkaar, het plezier hebben met elkaar en het oefenen van sociale situaties door fysieke oefeningen en door het inzicht geven in gedrag. Deze training vindt plaats in de gymzaal, zodat de leerlingen leren fysieke uitdagingen aan te gaan, hun grenzen durven te verleggen, hun grenzen durven aan te geven en leren hulp te geven en/of te aanvaarden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We doen ons best ervoor te zorgen dat de leerlingen lekker in hun vel zitten, zodat ze zich goed op het schoolwerk kunnen richten. Structuur en respect voor elkaar zijn daarbij erg belangrijk. Hier is dagelijks aandacht voor. We zorgen voor een veilig leerklimaat en we proberen pesten te voorkomen. Wanneer er onverhoopt toch op school gepest wordt, treedt het anti-pestprotocol in werking.

Om de leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling te volgen en te stimuleren, maken we op dit moment gebruik van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining (KanVas). Dit is een programma dat het sociaal functioneren van leerlingen individueel en op groepsniveau in kaart brengt en waar nodig suggesties geeft voor hulp.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gaby Cornelissen	
vertrouwenspersoon	Bart van den Eertwegh	
vertrouwenspersoon	A. (Anneke) Aantjes	evp@pcouwillibrord.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen graag dat ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn van onze manier van werken, waar wij op school met de leerlingen mee bezig zijn en wat de ontwikkelingen op onze school zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

SchouderCom: Dit is het communicatieplatform van onze school voor de communicatie met ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) en teamleden kunnen op dit portal inloggen en elkaar berichten/e-mails sturen. Ook kan de school eenvoudig polls en enquêtes onder de ouder(s)/verzorger(s) uitzetten en de jaarkalender bijhouden. De foto- en documenten bibliotheek en het forum maken de communicatiemogelijkheden compleet. Kijk voor meer informatie over dit portal op:

www.schoudercom.nl

Torenpleinnieuws: via onze nieuwsbrief informeren wij ouder(s)/verzorger(s) over actuele en lopende zaken. De nieuwsbrief wordt eens in de vier weken via SchouderCom gepubliceerd.

Via de leerkracht worden ouder(s)/verzorger(s) aan het begin van het jaar geïnformeerd over alle vastgestelde contactmomenten, deze zijn tevens terug te vinden op onze jaarkalender.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we voor iedere leerling een startgesprek. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de leerkracht(en) van hun kind en zij kunnen vertellen wat zij van belang vinden voor de leerkracht(en) om te weten over hun kind. Wij stellen het op prijs dat de leerling aanwezig is bij het startgesprek.

Ouder(s)/verzorger(s) worden meerdere keren per jaar uitgenodigd om te praten over de vorderingen van hun kind. Twee maal per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee.

Klachtenregeling

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, schoolleiding en alle overige bij de school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht, dan wel tot diens leidinggevende, dan wel rechtstreeks tot de directeur. Ook is het mogelijk om eerst de interne contactpersoon van de school te benaderen. Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie. Bovendien kent de Stichting externe vertrouwenspersonen (hun contactgegevens zijn bekend bij de contactpersonen op schoolniveau).

Als er na de bovenstaande stappen nog geen oplossing is gevonden, hebben wij een

klachtenprocedure, net als andere PCOU scholen. De klachtenregeling vindt u op de website van Stichting PCOU. ([klachtenprocedure](#))

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij kunnen niet zonder de hulp van onze ouder(s)/verzorger(s). In de eerste plaats denken wij hierbij aan betrokkenheid bij het onderwijs aan de leerlingen. Het is goed voor de leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) belangstelling voor de gebeurtenissen en het leren op school laten merken. Omdat ouder(s)/verzorger(s) de expert zijn met betrekking tot hun eigen kind is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) eventuele informatieavonden bijwonen en deelnemen aan de 10-minutengesprekken. Hierdoor kan afstemming plaatsvinden tussen de situatie op school en thuis.

Verder kunnen wij ook niet zonder ouder(s)/verzorger(s) als meedenker en ondersteuner bij een heel aantal praktische zaken. Dit kan structureel als lid van de medezeggenschapsraad of ouderraad, maar ook incidenteel door te helpen bij de talentmiddagen, te helpen bij excursies of om mee te helpen met de organisatie van andere evenementen op school. Wij gaan ervoor om samen met ouder(s)/verzorger(s) te werken aan goed onderwijs voor alle leerlingen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Klassenactiviteiten
- Leerlingenraad
- Pasen, Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ook wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd voor schoolreis groep 1 t/m 7 en het kamp in groep 8. Ook hiervoor geldt dat het niet voldoen van deze bijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan deze activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage gaat volledig naar de leerlingen. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, moet u uw kind ziek melden op school. Dit kan door een mail naar de leerkracht en administratie te sturen via SchouderCom. Geef duidelijk aan wie er ziek is en in welke klas uw kind zit. Als een leerling niet aanwezig is en we hebben geen ziekmelding ontvangen, dan nemen wij voor 9.00 uur telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s).

1. Religieuze feestdagen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op vrijstelling van onderwijs vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bijvoorbeeld religieuze feestdagen als Suikerfeest en Offerfeest. De ouder(s)/verzorger(s) stellen in zo'n geval de directeur uiterlijk twee dagen van te voren op de hoogte.

2. Gewichtige omstandigheden

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, zoals het bijwonen van een huwelijk, ziekte, een sterfgeval, waardoor een leerling de school niet kan bezoeken. Een verzoek tot verlof vanwege gewichtige omstandigheden dient, indien mogelijk vooraf, te worden ingediend bij de directeur. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden toegekend. Een bewijs van de 'gewichtige reden' kan worden gevraagd, bijv. een trouwkaart.

3. Aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s)

Indien ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. Dit verlof is niet toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof buiten de schoolvakanties om wordt slechts bij hoge uitzondering verleend. Er zijn hier strenge wettelijke regels voor. De schoolorganisatie kan worden gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Vanuit de regelgeving vanuit het Ministerie van het Onderwijs krijgen ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid in ieder geval 1x per jaar twee aaneengesloten weken op vakantie te kunnen laten gaan. Dat kan dit schooljaar in de kerstvakantie, meivakantie en de zomervakantie. Verder mogen wij de zomervakantie niet met een week verlengen.

Verlof aanvragen kan via een document welke te vinden is in SchouderCom (bij documenten/verlof).

Een verzoek om extra vakantieverlof dient tijdig te worden ingediend bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. De Torenpleinschool kan per kwartaal 14 à 15 kinderen aannemen. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website naardebasischool.utrecht.nl.

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Mocht uw kind al op een andere school zitten en u maakt de keus om een overplaatsing te doen, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de desbetreffende intern begeleider:

Voor groep 1 t/m 2 is dit Heleen Overwater (aanwezig op woensdag en donderdag)

Voor groep 3 t/m 8 is dit Thea van Noort (aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag) en Willeke Peters (aanwezig maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).

Wanneer er plaats is, zullen wij met u in gesprek gaan over de procedure van een eventuele plaatsing van uw kind. Wij vinden het als school belangrijk om aan de onderwijsbehoefte te voldoen van uw kind. Daarom nemen wij altijd contact op met de huidige school van uw kind. De directeur en intern begeleider zullen hierop een besluit nemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde en lezen, worden in de groep 3 t/m 8 toetsen van het Cito (Cito volgsysteem primair onderwijs) afgenomen. Met de Cito-toetsen wordt tweemaal per jaar per lesstofonderdeel onder meer vastgesteld:

- of een leerling zich goed ontwikkelt als je kijkt naar de uitslagen van de vorige toetsen.
- of een leerling zich goed ontwikkelt als je het vergelijkt met andere leerlingen van dezelfde leeftijd.

De tussentijdse resultaten worden besproken in de bouwvergaderingen, tijdens de studiedagen en in de kwaliteitsgesprekken met de intern begeleiders en de directie.

De directeur bespreekt de resultaten bovenschools.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

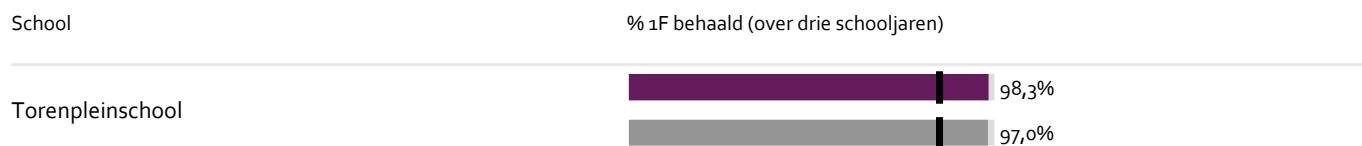
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

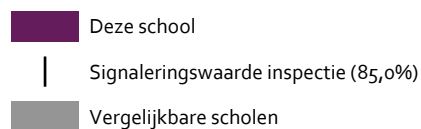
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

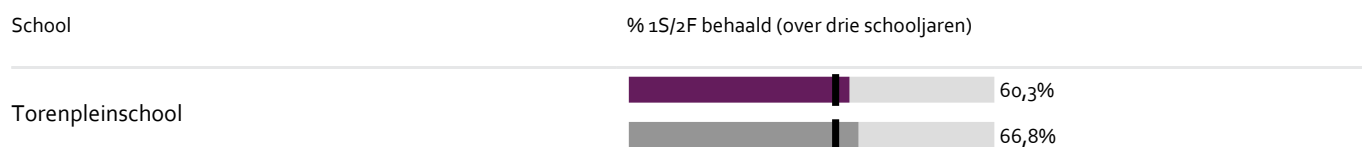
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



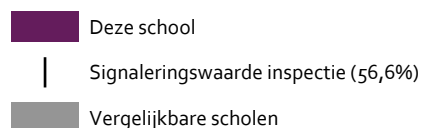
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

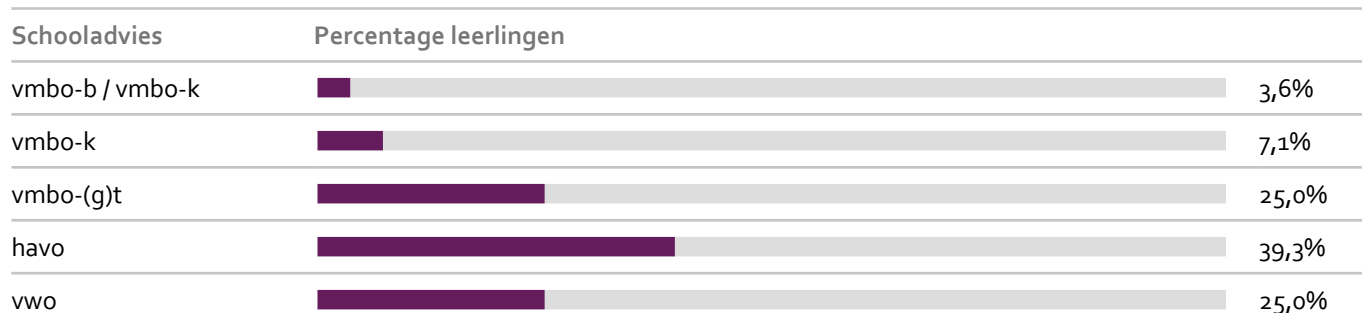


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect/acceptatie

Samenwerking

Veiligheid

Wij vinden een veilige en gezellige sfeer op school belangrijk. Om dit te bereiken moet iedereen goed in zijn vel zitten en rekening houden met de ander. Daarom besteden we hier doorlopend aandacht aan. We gebruiken hiervoor de kaders van de methode Kanjertraining. Deze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is gericht op het vergroten van de sociale vaardigheden van leerlingen, geeft een stappenplan bij conflictoplossing en leert leerlingen verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag te nemen. Dit alles gebeurt op een speelse manier en op een niveau dat aansluit bij de leerlingen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sinds schooljaar 2016/2017 werken wij met de Kanjertraining.

Sinds het schooljaar 2020/2021 zijn wij een officiële Kanjerschool geworden.

Behalve de lessen van de Kanjertraining maken we ook gebruik van het Leerling Volg Systeem van de Kanjertraining. D.m.v. vragenlijsten (groep 1 t/m 8 in te vullen door de leerkracht en groep 5 t/m 8 ook door de leerlingen) volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Tevens wordt het sociogram van de Kanjertraining gebruikt.

Informatie over de Kanjertraining vindt u op de volgende website: www.kanjertraining.nl

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Gro-up maakt drie dagen in de week gebruik van een ruimte op school voor de opvang na schooltijd. Daarnaast zijn er diverse andere BSO-aanbieders die ook kinderen bij onze school ophalen. Dit zijn onder andere Kids Xpress, Blos en Partou. Inschrijven bij een BSO gebeurt niet automatisch bij inschrijving op onze school. U moet uw kind zelf aanmelden bij de organisatie van uw keuze.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	07 juli 2023	18 augustus 2023

